

Spørreskjema til veiledere

Navnet ditt: _____

Navnet på kursdeltakeren du har ansvar for: _____

1. Hvor mange ganger siden kursstart har du hatt veiledning med kursdeltakeren du har ansvar for?
 - 1-2 ganger
 - 3-5 ganger
 - 5-10 ganger
 - mer enn 10 ganger

2. Hvordan organiserer du veiledningen?
 - Vi avtaler tid til veiledning på forhånd
 - Vi tar en prat underveis i hverdagen, når det passer
 - Kursdeltakeren tar kontakt ved behov
 - På andre måter (spesifiser):

3. Hva snakker dere om på veiledningen?
 - Om arbeidssituasjoner og daglige arbeidsoppgaver
 - Om oppgavene kursdeltakeren får på kurset
 - Om ord og uttrykk som er vanskelige for kursdeltakeren
 - Om grammatikk
 - Om tekstene deltakeren må lese
 - Om tekster deltakeren skriver i forbindelse med kurset
 - Annet (spesifiser):

4. Hvordan følger du med på hva som skjer på samlingene?
 - Følger med på oppsummering fra samlingene som sendes av lærerne etter hver samling (på e-post)
 - Spør kursdeltakeren etter hver samling
 - Gjennom oppgaver som kursdeltakeren vil få hjelp med
 - Følger med på bloggen
 - Ser på oppgaver mellom samlingene
 - Ser på kursplanen
 - Ser på støtteark fra samlingene
 - Annet (spesifiser):

5. Hvilke kommunikasjonsutfordringer opplever du at kursdeltakeren som du veileder, har?

6. Kan du nevne noen eksempler på hvordan disse kommunikasjonsutfordringene/-vanskene kommer til uttrykk i situasjoner i barnehagen?

7. Syns du det virker som om kursdeltakeren som du veileder, har utbytte av samlingene?

Ja
 Nei

8. Har du lagt merke til noen endringer i kursdeltakerens språkbruk i jobbsammenheng siden kursstart?

Ja
 Nei

Hvis ja, beskriv kort:

9. Hvilke utfordringer har du som veileder i dette prosjektet?

10. Hvordan vurderer du relevans av temaer på samlingene og oppgavene mellom samlingene i forhold til kursdeltakernes språkbruk i jobbsammenheng?

- Svært relevant
- Ganske relevant
- Noe er relevant, men noe som ikke er så relevant
- Lite relevant

Eventuelle kommentarer:

Takk for hjelpen