

Anti-janteloven (v/Erling Førland)

1. Du er enestående
2. Du er mer verdt enn noen kan måle
3. Du kan noe som er spesielt for deg
4. Du har noe å gi andre
5. Du har gjort noe du kan være stolt av
6. Du har store ubrukte ressurser
7. Du duger til noe
8. Du kan godta andre
9. Du har evne til å forstå og lære av andre
10. Det er noen som er glad i deg

Janteloven (v/Aksel Sandemose)

1. Du skal ikke tro at du er noe.
2. Du skal ikke tro at du er like så meget som oss.
3. Du skal ikke tro du er klokere enn oss.
4. Du skal ikke innbille deg du er bedre enn oss.
5. Du skal ikke tro du vet mere enn oss.
6. Du skal ikke tro du er mere enn oss.
7. Du skal ikke tro at du duger til noe.
8. Du skal ikke le av oss.
9. Du skal ikke tro at noen bryr seg om deg.
10. Du skal ikke tro at du kan lære oss noe.

Hvorfor lære om møtevirksomhet og møteledelse?

- Viktig arbeidsredskap
- Ingen regler (men mønster)
- Ulike typer møter
- Formell – uformell: fordeler og ulemper

- NB: Møter skal være del av en omfattende prosess, ikke primært en beslutningsinstans
- Hva er et godt møte? H-Protokoll. Reell enighet.

Hvilke dokumenter er relevante?

- Vedtektene

<https://portal.styreweb.com/api/files/223145/meS9xhgbtUW9uEMPDqpgZQ/Vedtekter%20for%20Jar%20Vel.pdf?ref=%2fomoss%2fvedtekte%2f>

Hvor mange møter skal avholdes? Hvilke regler gjelder for dem? Hvilke regler er ikke nevnt?

Innkallingen

Innkallingen inneholder også et brev.

Form og innhold i brev kan bety mye for gjennomslaget

Referatet

Se word-dokument med referat fra fellesmøte i barnehagen.

- Eller er det en protokoll?

Oppgave:

Skriv protokoll fra møtet i Hakkebakkeskogen (48:48)

<https://www.youtube.com/watch?v=UHVo1ww1iJQ&list=PL3N9CJrVxexr4pdj02vJ0PIHs3dbZL8WY>

Oppgaver

1 Ventebøter på 1000 kroner

Avhold møtet med denne ene saken til avgjørelse. Husk godkjenningene først.

Møteleder skifter for hver sak på saklisten, så alle får trent seg.

Alle tar ordet i diskusjonen.

Se tips på neste ark

Møteledelse – en enkel oppskrift

- Møteleder: Starter møtet («møtet er satt») og sier hva målet med møtet er. Klargjør roller på møtet og rammene (tid, form). Konkluderer etter hver sak («er det noen innvendinger mot denne konklusjonen?») Til slutt heves møtet: («Møtet er hevet»)
- Ordstyrer: Fører liste over rekkefølgen av innleggene («nå er det Anna først, og så Leena»). Ordstyrer må også gi folk tegn om at de er notert på listen når de rekker opp hånden. Nikk og smil til hendene!
- Vi må sette strek. Alle bør tegne seg under dette innlegget. Noen bemerkninger til det?
- Referenter: Vedtak føres slik:
 «Forslag 1 (Eivind): «Anna skal vaske toalettet hver dag innen kl 15.» Forslaget ble vedtatt med 9 mot 1 stemme.»
 Vedtak fra et møte bør alltid si *hvem* som har ansvar for å gjøre *hva når!*

Å formulere seg

- Innlegg (Presenter deg. Si hva du skal si. Vær tydelig)
- Diskusjonstema: Hvilken paragraf i Antijanteloven skal vi velge som motto for vår barnehage?
- Forslag (formuler det som et vedtak: Hvem gjør hva når)

Oppgaver

2 Fuglekasser

Avhold møtet. Husk godkjenningene først.

Nedsett grupper i møtet og la hver av dem fremme et forslag.

Sett opp et tidsbudsjett.

Etterfølgende diskusjon bør bli kort. Prøv å oppnå enighet.

Møteleder trenger en medhjelper/ordstyrer

Husk vedtak som dikteres til protokollfører

Tips på neste ark

Avstemninger

1. prøv å unngå dem!
2. Få full enighet om voteringsformen!
3. stem over utsettelse først!
4. Grupper forslagene og stem i flere omganger
5. Stem over det mest ekstreme først
6. Stem så over enkeltforslag. De behøver ikke utelukke hverandre.
7. Ingen avstemning uten debatt først, men den kan være kort.
8. personvalg følger regler fra vedtektene. Valgkomiteen ordner med dette, og må kjenne reglene før møtet er i gang!

Oppgaver

3 Sukkerfri barnehage?

Avhold møtet. Det skal tas avgjørelse i saken.

Husk godkjenninger

Gjennomfør en plenumsdiskusjon.

Møtelederen trenger en medhjelper for å holde styr på ordet.

Tips: se neste ark.

Er det greit at møteleder tar ordet utenom sin tur? Nei

Er det greit at møteleder stiller spørsmål utenom sin tur? Ja

Spørsmål lederen kan stille:

- Starte diskusjonen (hvilke tanker har dere om situasjonen?)
- Forandre diskusjonens retning (men hva med barna?)
- Få frem fakta (Finnes de også i plast?)
- Få frem meninger (hva mener du med det?)
- Lodde graden av overbevisning (hvorfor mener du det?)
- Sette fart i diskusjonen eller dempe den (hvor vil du nå?)
- Holde diskusjonen innenfor rammene (hva blir følgen av det?)
- Få frem mellomkonklusjoner (mener du at vi bør legge ned?)
- Skape enighet om hovedkonklusjonen (støtter du forslaget?)
- Avslutte diskusjonen (har noen noe vesentlig nytt i saken nå?)
- Lede forsamlingen (vi skal vel ikke gi opp så lett?)

- Start med spørsmål til grupper av folk: Er alle enige i dette? Vil noen si noe mer? Vil en slik ordning ha ulemper? Har noen bemerkninger?
- Fortsett med avklaringer, til enkeltpersoner: Har du noen fakta i saken? Har vi økonomi til dette? Stemmer dette med rammeplanen? Kan du bake?
- Nabosamtaler må stanses. Snakkesaliges innlegg stanses ved at man griper fatt i noe de sier og sender spørsmålet til hele møtet. Da føler vedkommende seg sett.

Å stanse et innlegg:**Be debattantene holde seg til saken:**

Du skal få utdype synspunktene dine senere.

Saken gjelder først og fremst prisen, men nå snakker du om tiden det vil ta

Pass på tiden

Vi ble enige om at hver skulle få to minutter på åpningsinnlegget

Slik vi ligger an med tiden, må vi dessverre slippe til de neste talerne med en gang

Avslør møteplageren

Har du mulighet til å skrive ned disse tankene, så vi alle kan få dem neste gang?

Er det interesse i møtet for å høre mer om denne saken?

Beskytte taleren mot seg selv

Har jeg forstått deg riktig når jeg sier at du mener at....?

Dette er ingen lett sak, og det er klart den går inn på oss. Nå har du fått frem at... Er det noe du vil legge til?

Forebygg konflikter hvis innleggene blir personlige og kan virke sårende:

Når det gjelder denne konkrete saken, mener du altså at...

Har du noen tanker om hva vi i denne situasjonen kan foreta oss i saken?

Stans fremtidige innlegg

De neste innleggene bør konsentrere seg om...

Hvis noen har noe mer på hjertet om ..., ber jg dem ta opp det ved en annen anledning